



STIFTERVERBAND

---

# BEWERBUNGSFORMULAR

---

Die Bewerbung in Form dieses PDF-Dokuments ist **bis zum 14. August 2026** einzureichen. Sie muss von einem Mitglied der höchsten Leitungsebene, das heißt der Hochschulleitung beziehungsweise des Direktoriums, und einem (ggf. weiteren) designierten Mitglied des Lenkungskreises unterzeichnet sein. Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung stellt Ihr Antrag eine wichtige Grundlage für den Strategieprozess dar.

Die Liste der in Ihrer Bewerbung designierten Mitglieder des Lenkungskreises muss nicht final sein, sollte jedoch unter anderem die Einbeziehung aller relevanten Gruppen zum Ausdruck bringen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung elektronisch an: [hochschulstrategie@stifterverband.de](mailto:hochschulstrategie@stifterverband.de)

## 1. Bitte geben Sie einen Kurzüberblick über Ihre Einrichtung.

\* Zahlen aus den Vorjahren sind ausreichend.

### Name der Einrichtung:

---

### Art der Einrichtung:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Universität                             | <input type="radio"/> HAW                  |
| <input type="radio"/> außeruniversitäre Forschungseinrichtung | <input type="radio"/> Fakultät/Fachbereich |
| <input type="radio"/> andere:                                 |  |

---

### Trägerschaft:

- |                                 |                              |                                 |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> Staatlich | <input type="radio"/> privat | <input type="radio"/> kirchlich |
| <input type="radio"/> andere:   |                              |                                 |

---

**Jahr der Gründung:**

-----

**Anzahl der Studierenden\*:**

-----

**Anzahl des wiss. Personals\*:**

-----

**Anzahl des nicht-wiss. und wissenschaftsnahen Personals\*:**

-----

**Mitglieder der Hochschulleitung (inkl. Amtsdauer):**

**Designierte Mitglieder des internen Lenkungskreises (inkl. Funktion):**

**Designierte Projektkoordination:**



wird noch eingestellt



wird intern rekrutiert



ist schon bekannt:

-----  
Vor- und Nachname

-----  
Position

**Fakultäten / Fächerspektrum Ihrer Einrichtung:**

**Links zu relevanten Dokumenten:**

**Kontaktdaten:**

-----  
Telefon

E-Mail-Adresse

-----  
Adresse

- 2. Bitte stellen Sie dar, in welchem Umfang sich Ihre Einrichtung bereits mit der Weiterentwicklung bzw. Anpassung von Personalstrukturen beschäftigt. Gehen Sie dabei insbesondere auf bestehende Strategien, Konzepte oder Initiativen, auf relevante Projekte oder Programme und auf die institutionelle Verankerung des Themas sowie zentrale Akteure und Strukturen an Ihrer Einrichtung ein.**  
(max. 500 Wörter)

- 3. Bitte beschreiben Sie, welche Supportstrukturen für Personalentwicklung es an Ihrer Einrichtung gibt. Bitte geben sie die Namen der Einrichtungen, die Zielgruppen, die ungefähre Anzahl der Nutzenden und ggf. das Budget an. Gehen Sie ggf. bitte auch auf eine potenzielle Beratung für Karrierewege außerhalb der Wissenschaft ein.**  
(max. 300 Wörter)

- 4. Bitte umreißen Sie, wie an Ihrer Einrichtung wesentliche Entscheidungs- und Abstimmungsprozesse strukturell geregelt sind. Bitte nehmen Sie dabei auch Bezug auf Punkte wie zentrale und dezentrale Entscheidungsstrukturen und Teilhabe von akademischem wie auch Verwaltungspersonal sowie Studierenden in relevanten Gremien.**  
(max. 300 Wörter)

5. **Bitte formulieren Sie die konkreten Ziele, die Sie im Rahmen der Peer-to-Peer-Begleitung verfolgen möchten. Beschreiben Sie dabei zentrale Herausforderungen und Handlungsbedarfe sowie strategische Fragestellungen, die Sie im Rahmen der Peer-to-Peer-Begleitung bearbeiten möchten. Bitte gehen Sie zudem auf angestrebte bzw. denkbare Veränderungen in Personalstruktur, Karrierewegen und/oder Organisation ein. (max. 500 Wörter)**

6. Bitte beschreiben Sie, wie das Vorhaben in bestehende Prozesse der Strategie-, Struktur- und Entwicklungsplanung eingebettet ist (z. B. Hochschulentwicklungsplanung oder Äquivalent, strategische Personalplanung, laufende Veränderungsprozesse) und wie eine nachhaltige Verankerung der Ergebnisse sichergestellt wird. (max. 300 Wörter)

7. Bitte beschreiben Sie, (a) wie die Teilnahme Ihrer Einrichtung organisatorisch verankert sein wird (Projektkoordination, Lenkungskreis mit Mitgliedern aus allen relevanten Gruppen, Einbindung der Hochschulleitung bzw. des Direktoriums über die Mitgliedschaft im Lenkungskreis hinaus, verfügbare Ressourcen) und (b) wie relevante Akteure und Statusgruppen (z. B. Personen mit Professur, Verwaltungsabteilungen, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in frühen Karrierephasen) über die Mitwirkung im Lenkungskreis hinaus in den Prozess einbezogen werden sollen.

(max. 500 Wörter)

8. Bitte umreißen Sie, welche Erfahrungen, Perspektiven und/oder Good Practices Ihre Einrichtung in den gemeinsamen Lernprozess der Kohorte einbringen kann. (max. 300 Wörter)

**9. Bitte beschreiben Sie kurz, welche Impulse und Mehrwerte Sie sich von der Teilnahme und dem kollegialen Austausch erwarten.** (max. 200 Wörter)

---

Datum

Unterschrift eines Mitglieds des Lenkungskreises

---

Datum

Unterschrift eines Mitglieds der Hochschulleitung bzw. des Direktoriums